



Tools – Wie bitte?

Technologieeinsatz im Projektmanagement: Wie können Tools wirklich unterstützen?

2

Zu meiner Person...

Selbstständiger Berater

Solution Architect, Dozent

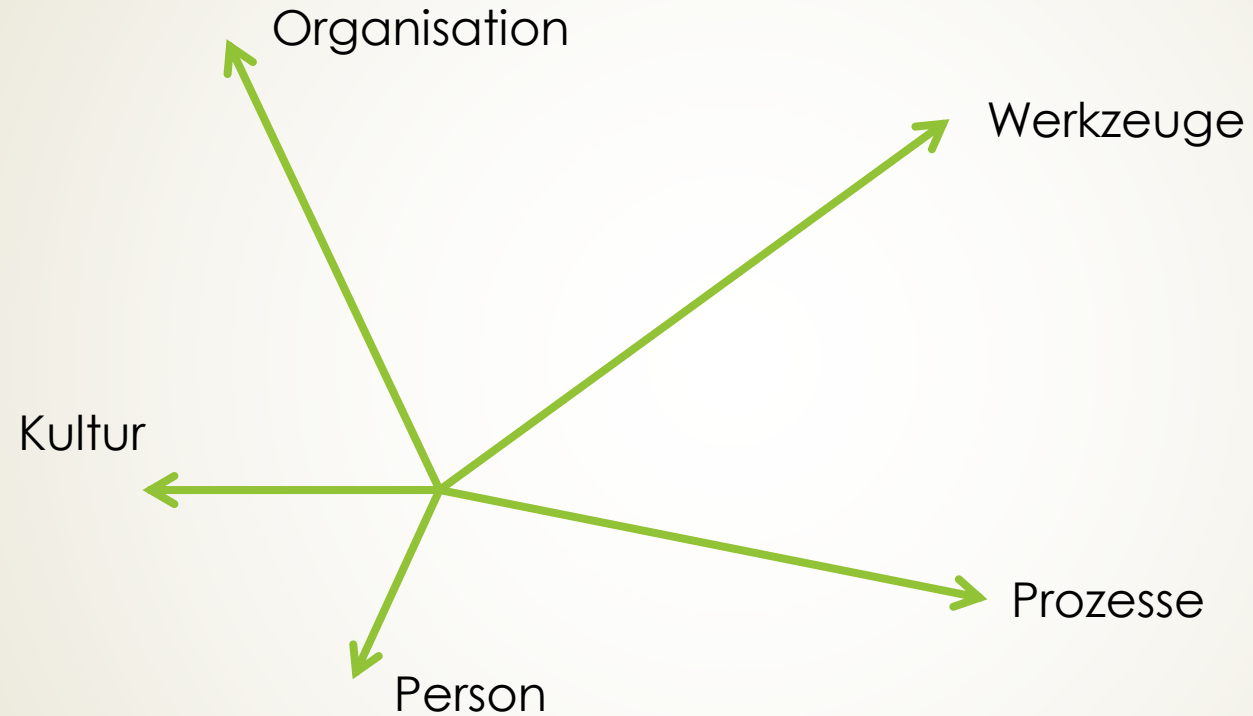
Projekt- und Projektportfoliosysteme



Worüber sprechen wir...?

- Agile oder Standardprojekte
- Ablauf von Projekt- und Portfolioprozessen
- Einordnung von Projekt und Portfolios
- Übersicht von Werkzeugen durch IT Analysten
- Reifegrad der Organisation und PM Werkzeugbenutzung
- Einführungsprozesse von Projektmanagement Software
- Schlüsselemente bei der Auswahl und Einführung
- Wo erhält man Informationen...

Wo befinde ich mich...?



Agilität und Wasserfall...



Charts

Kanban Boards

Statusreports

Gantt-Diagramm

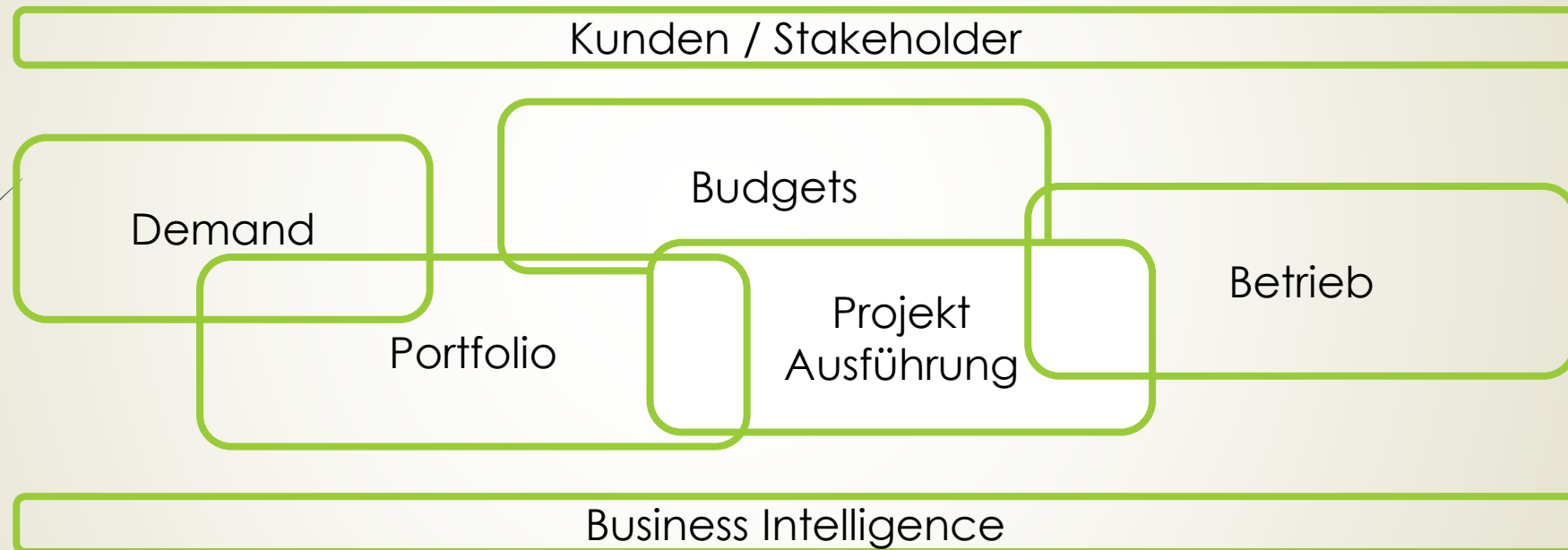
Collaboration

Backlog

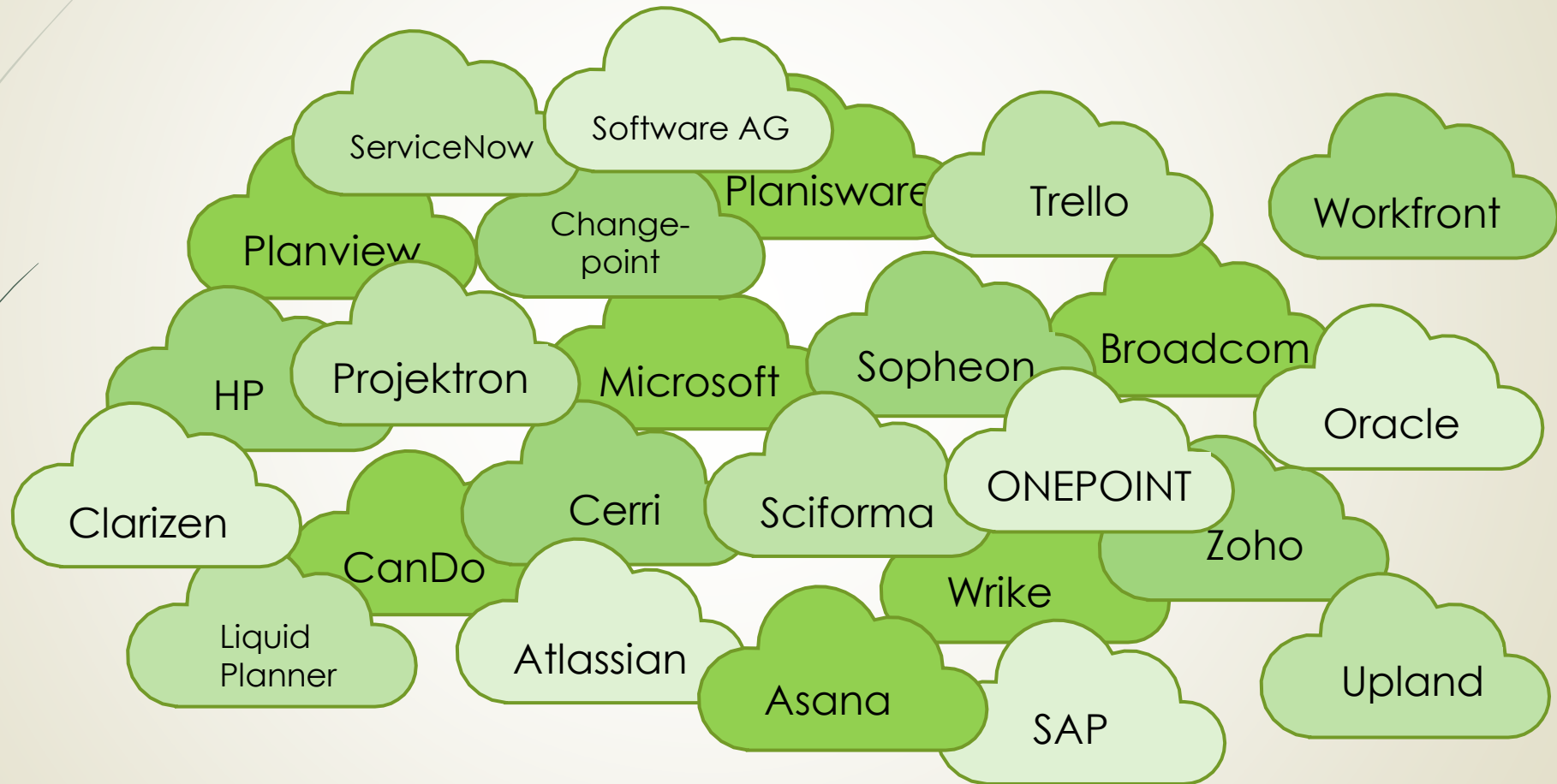
CPM

Struktur
Kontrolle
Organisation
Kommunikation
Produkte

Was bedeutet Portfolio...?



Tools...und kein Ende!



Systeme im Projektmanagement

	Initiative			Planung				Diagnose und Steuerung					Ausführung			Abschluß				
	Antrag/Auftrag	Portfoliomanagement	Priorisierung	Strukturierung	Termine, Ablauf	Einsatzmittel	Kosten, Finanzen	Soll-/Ist-Vergleich	Berichtswesen	Dokumentation	Risikomanagement	Konfigurationsmanagement	Vertragsmanagement	Kommunikation	Projektmarketing	Projektarbeit	Logistik, Beschaffung	Schulung	Archivierung	Abrechnung
Arbeitsplatzsysteme																				
Textverarbeitung	h			g				g	h	h	m	g	h		m	h	m	g		
Tabellenkalkulation		m	h	h	h	m	m	h	g		m					m				g
Präsentationsgrafik	m	g		g					m	g				m	h	g		m		
Datenbank	g	m						m	g	m		h	g			h			m	
Groupware/E-Mail	g			g	h	m			g					h	m		m			
Termin-/Zeitplaner	g		g		h	g														
PM-Software																				
Einzelprojekt				h	h	m	m	m	m					g						
Multiprojekt	g	m	g	m	m	h	m	m	m			g		g						g

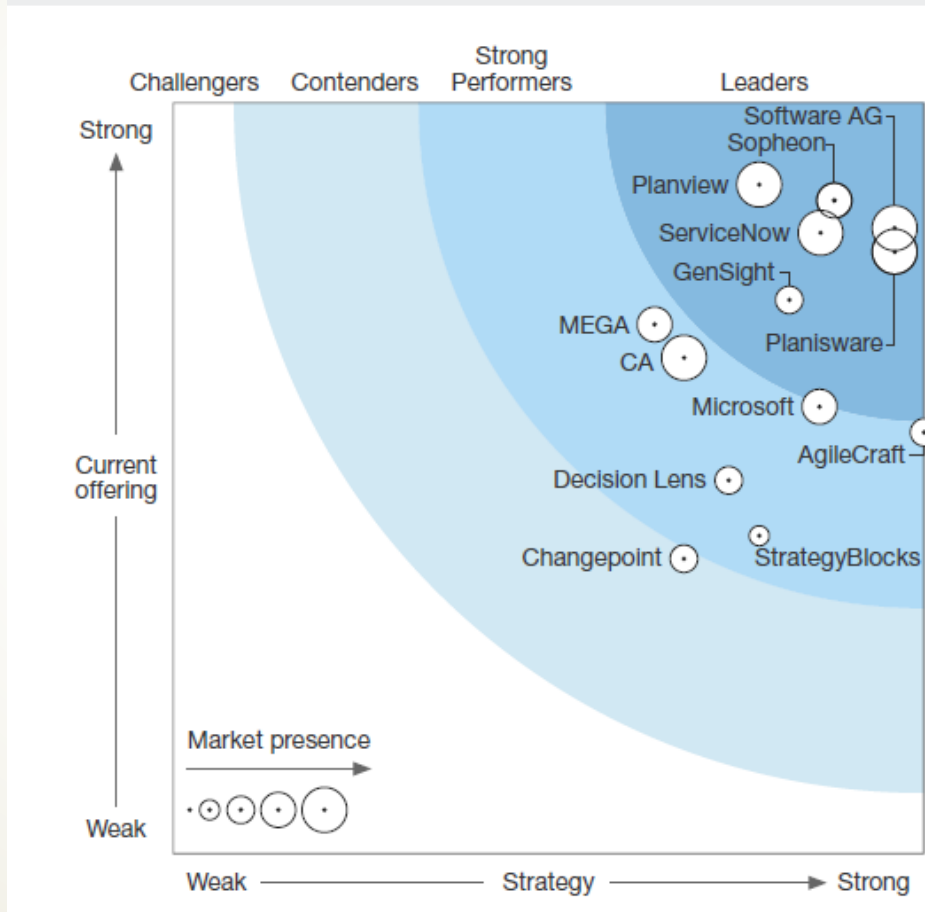
(Pfetzing, Rohde, Ganzheitliches Projektmanagement 2009)

Wie sind die Einschätzungen anderer? (1)



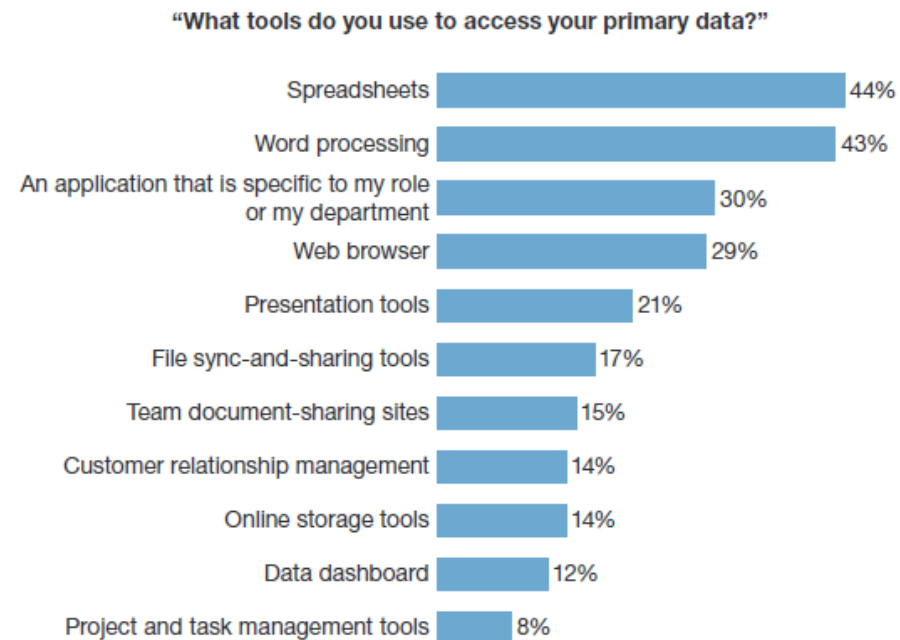
Wie sind die Einschätzungen anderer? (2)

FIGURE 2 Forrester Wave™: Strategic Portfolio Management Tools, Q3 '17



Was sind die Arbeitsumgebungen?

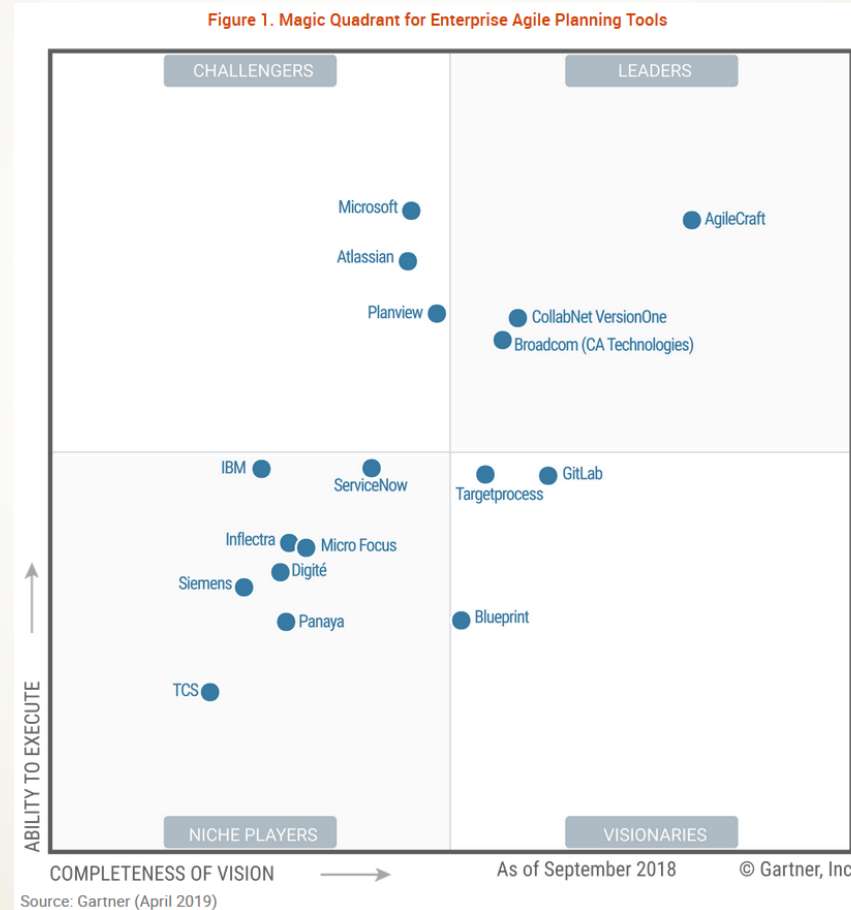
FIGURE 2 Project Management Tools Serve Only A Small Percentage Of Information Workers



Base: 5,901 global information workers with access to data at work
(multiple responses accepted)

Source: Forrester's Business Technographics® Global Applications And Collaboration Workforce Survey, 2014

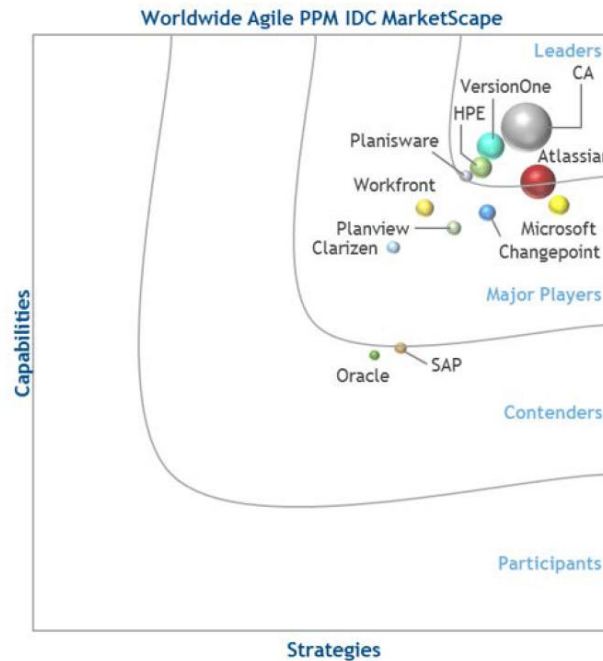
Wie sind die Einschätzungen für agile Werkzeuge? (1)



Wie sind die Einschätzungen für agile Werkzeuge? (2)

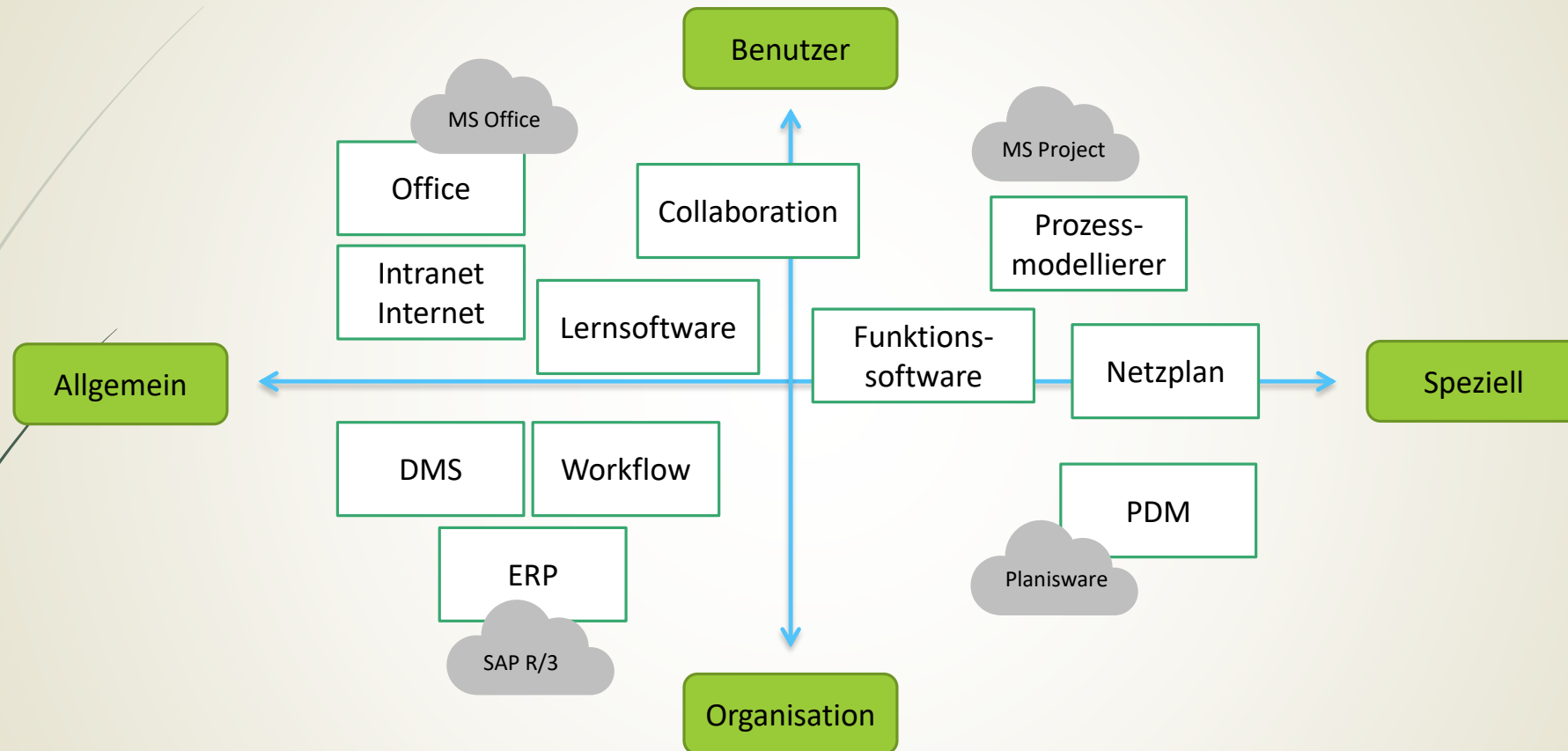
FIGURE 1

IDC MarketScape Worldwide Agile PPM Vendor Assessment

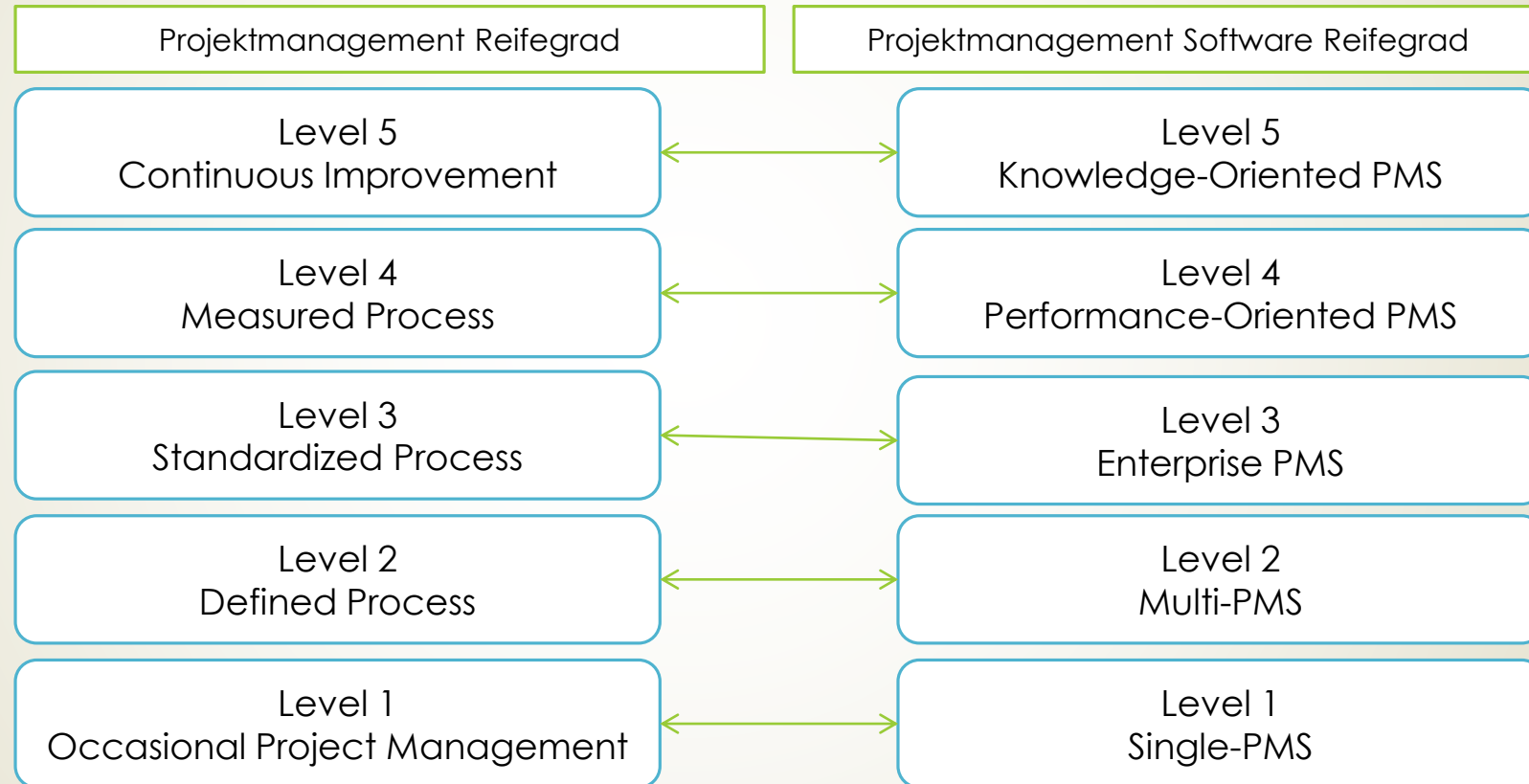


Source: IDC, 2017

Eine Art Kompaß...



Wo steht denn meine Organisation...?



(Meyer, Ahlemann, 2010)

So wär's ideal...

Seitens der Organisation	Seitens des Projektes
<ul style="list-style-type: none">• PM Prozesse werden gelebt• Rollen und Verantwortlichkeiten sind bekannt• Mitarbeiter sind qualifiziert im PM• Offene Projektkultur nimmt Transparenz als Chance wahr• Technische Insellösungen sind unerwünscht	<ul style="list-style-type: none">• Klare Anforderungen an das Werkzeug• Strukturierte Auswahl und Einführung• Klare Regelungen zur Verwendung der Software im PM-Handbuches• Vermeidung von Redundanzen durch Anpassung der Schnittstellen• Rollenbasierte Abstufung und Anpassung der Benutzeroberfläche

Wie geht's denn nun...?



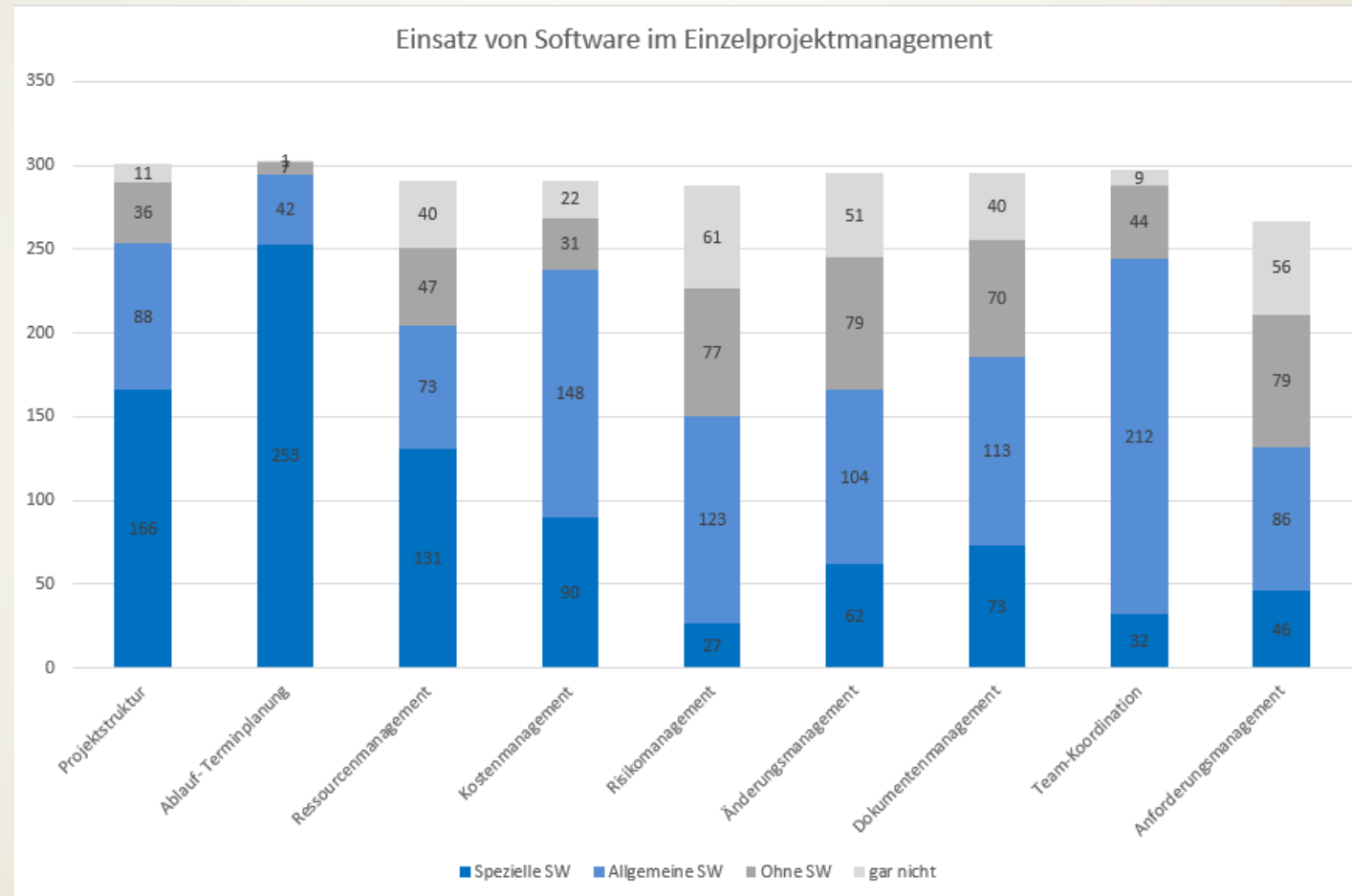
Was ist denn alles wichtig...?

- Ergonomische Kriterien
 - Benutzerfreundlichkeit
 - Vollständige Dokumentation
 - Individualisierbarkeit Rollenkonzepte
 - Investitionsorientierte Kriterien
 - Lizenzkosten
 - Training
 - Wartung
 - Investitionssicherheit
 - IT Architektur
 - Technische Kriterien
 - Austausch von Daten
 - Export- /Importformate
 - Studien und Marktübersichten
- Funktionale Kriterien
 - Ideenmanagement
 - Projektstrukturierung
 - Ablauf- und Terminmanagement
 - Ressourcenmanagement
 - Kosten- und Finanzmittelmanagement
 - Multiprojektfähigkeiten
 - Berichtswesen
 - Workflowunterstützung
 - Programm- und Portfoliounterstützung



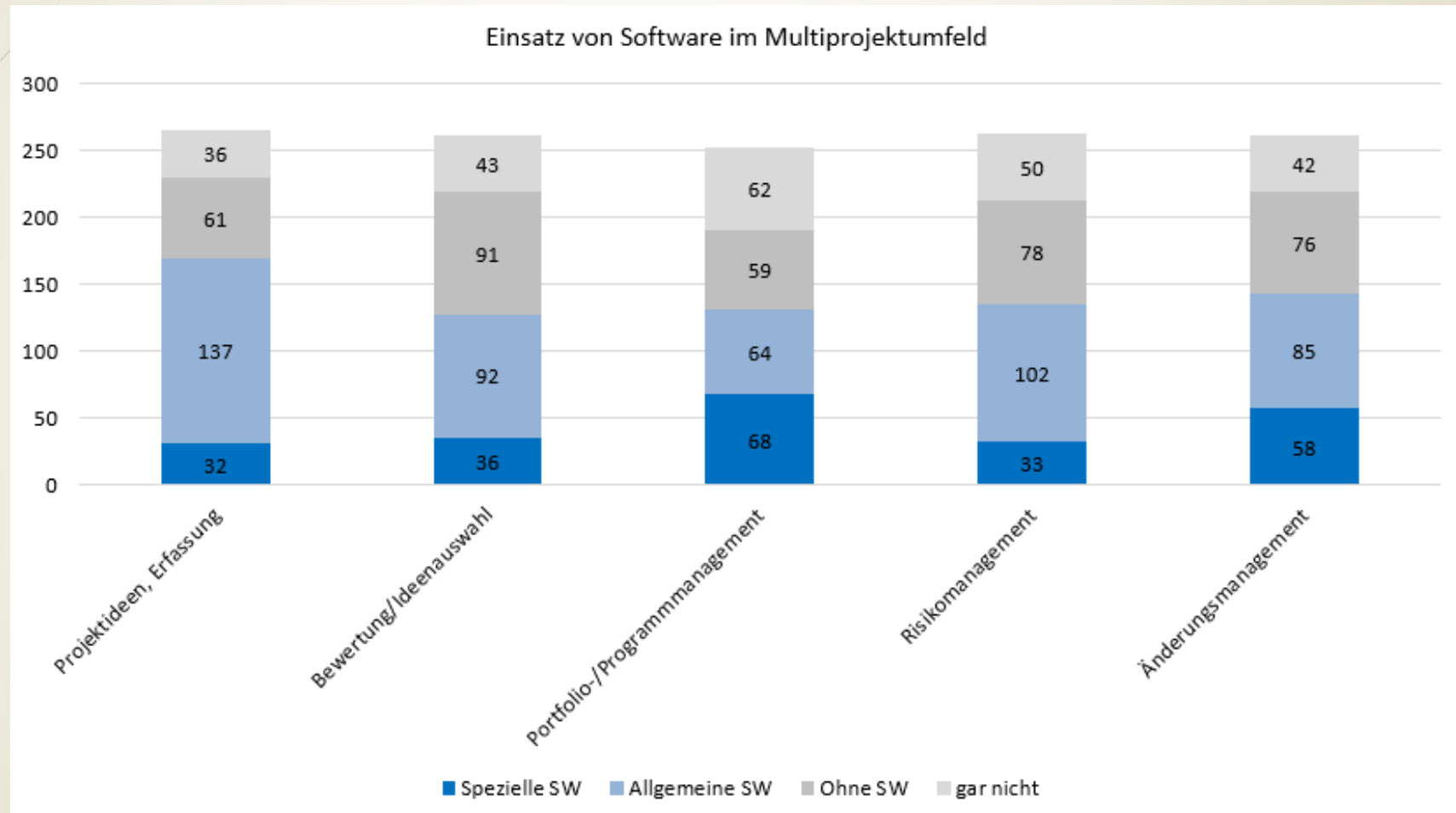
Bsp.
Kriterienkatalog

SW Trend – Einzel PM



(Meyer, Softwareunterstützung im PM, 2007)

SW Trend – Multi PM



(Meyer, Softwareunterstützung im PM, 2007)

Was wird denn eigentlich genutzt...? ...mal mehr!

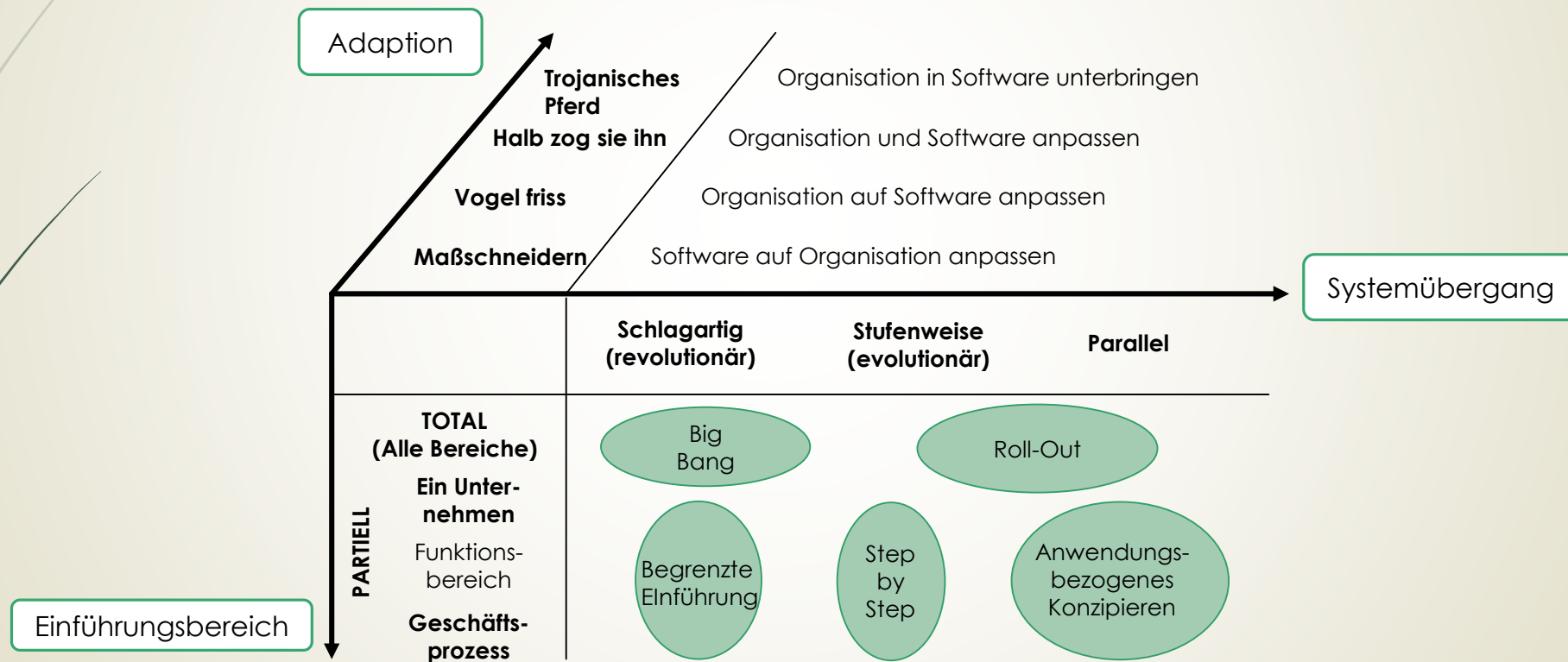
„Begrenzte bis ausgiebige Nutzung“	
Progress report	Quality inspection
Kick-off Meeting	PM software for resource scheduling
PM Software for task scheduling	Project charter
Gantt Chart	Responsibility assignment matrix
Scope Statement	Customer satisfaction surveys
Milestone Planning	Communication plan
Change request	Top-down estimating
Requirements analysis	Risk management documents
Work Breakdown Structure	
Statement of Work	
Activity list	
PM software for monitoring of schedule	
Lessons learned/post-mortem	
Baseline plan	
Client acceptance form	

(Besner, Hobbs, 2008)

Wie ist das denn mit den Kosten...?

	Traditionelle Standard-Software	Open-Source-Software	Application Service Providing - SaaS
Lizenzkosten	Ja	Nein	Nein
Schulungskosten	Ja	Ja	Ja
Kosten der Infrastruktur	Ja	Ja	Nein
Einführungs- und Konfigurationskosten	Ja	Ja	Ja
Entwicklungskosten	Nein	Weiterentwicklung	Nein
Nutzungsentgelte	Nein	Nein	Ja
Wartungs- und Updatekosten	Ja	Ja	Nein

Maßschneidern ?



(vgl. Fischer, Grundlagen von Projektmanagementsystemen, 2008)

Was so hilft bei einer PM Software-Einführung...

- Frühe Unterstützung des Implementierungsprojektes durch Stakeholder
- Passende und angemessene Software
- Intensive Qualifikation und Betreuung der Anwender
- Klare Definition der Anforderungen
- Struktur und Methodik
- Realistische Ziele

... was nicht so toll ankommt...

- PM System wird „von oben“ aufgezwungen („Bombenwurf“-Prinzip)
- PM System wird „von unten“ eingeführt („U-Boot“-Taktik)
- Anschaffung von PM Software soll Einführungsprozess ersetzen
- Keine klare Abgrenzung von Aufgaben, Kompetenzen, Verantwortung
- Handeln und Sprechen fallen auseinander

Wo finde ich Informationen...?

- **Gartner** (www.gartner.com)
- **Forrester** (www.forrester.com)
- **BARC** (<https://barc.de/>)
- **Projektmagazin** (<https://www.projektmagazin.de/>)
- **GPM** (<https://www.gpm-ipma.de/startseite.html>)
 - **PM Aktuell** (https://www.gpm-ipma.de/know_how/publikationen/projektmanagement_aktuell.html)
- **PMI** (www.pmi.org)
- U.v.m.

Fazit

- Eigene Anforderungen und Ziele sind wesentlich
- Strukturierter Prozess für Auswahl und Einführung
- Pilotierung zeigt die Richtung und die Grenzen
- Stakeholder und Benutzer mitnehmen
- Einfach halten
- Zeit im Blick

Danke für die Aufmerksamkeit!